

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 35»

протокол № 5
от «28» 12 20 19 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 35»
Е. В. Глухарева

Введено в действие приказом № 440
от «28» 12 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общеобразовательной (общеразвивающей) программе
дополнительного образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани

ПОЛОЖЕНИЕ
об общеобразовательной (общеразвивающей) программе
дополнительного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г.), планом мероприятий на 2015-2020 годы по ее реализации (Распоряжение Правительства РФ № 729-р от 24 апреля 2015 г.), с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани (далее - Лицей), с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. №33660), в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации рабочей программы дополнительного образования детей.

1.2. Общеобразовательная общеразвивающая и рабочая программа дополнительного образования детей (далее - «программа») является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине.

1.3. Программа дополнительного образования может быть общеобразовательной общеразвивающей или предпрофессиональной.

1.4. Рабочая программа составляется на основе образовательной программы педагога и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.

1.5. Продолжительность реализации образовательной программы может составлять от 1 до 5 лет, а рабочей программы - 1 год.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа имеет следующую структуру:

2.1 Комплекс основных характеристик программы

2.1.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной образовательной (общеразвивающей или предпрофессиональной) программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы (Приложение 1).

2.1.2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы (Приложение 2).

2.1.3. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

2.1.4. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 196, п.9);
- *нормативно-правовое обеспечение программы* – указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы;
- *актуальность программы* — своевременность, современность предлагаемой программы;
- *отличительные особенности программы* — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *цель* – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе (формируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна);
- *задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)* – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель;
- *адресат программы* — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, ожидаемый результат обучения;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 1.4.4.3172-14)
- *планируемые результаты освоения программы* формируются с учетом цели и содержания программы и определяет основные знания, умения, навыки, а также

компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы (формируются для каждого уровня сложности).

2.1.5. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 3).

2.1.6. Календарно - тематический план оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения, содержит:

- наименование разделов и тем программы;
- количество теоретических и практических часов, (Приложение 4), составляется на каждый год обучения;
- предполагаемая дата.

2.1.7. Содержание программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

2.2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

2.2.2. Формы аттестации / контроля - зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.; разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.2.3. Оценочные материалы – условия, по которым можно судить о усвоении программы (наличие сертификатов, грамот, дипломов и т.д. по направлению) или пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

2.3. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

2.4. Приложения:

- **Методические материалы** – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными

особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст.47, п.5);

- **Рабочие программы (модули)** – это программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5).

Рабочие программы создаются, если программа содержит несколько учебных модулей (курсов) или рассчитана на более, чем 1 год обучения. Структура рабочей программы содержит те же разделы, что образовательная программа, исключая информационную карту программы (паспорт), оглавление, но содержит календарный учебный график для каждой учебной группы. Оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы без указания сроков реализации; при сроках реализации программы один год, общеобразовательная (общеразвивающая) программа может считаться рабочей при наличии в приложении календарного учебного графика для каждой учебной группы

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ и РАБОЧЕЙ ПРОГРАММ.

- 3.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 3.3 Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- 4.1. Программа принимается на заседании педагогического совета, и утверждается директором.
- 4.2. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения образовательной и рабочей программ осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы лицея.

4.3. Программа может быть составлена в двух экземплярах, один из которых обязательно хранится у заместителя директора по воспитательной работе или заместителя директора по УР по дополнительному образованию, а второй - на рабочем месте педагога дополнительного образования, вместе с рабочей программой.

4.4. Контроль над реализацией образовательных программ осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, либо заместителем директора по УР по дополнительному образованию не реже одного раза в четверть.

5. Заключительное положение.

Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений в действующее законодательство по данному вопросу.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №35 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА КАЗАНИ**

Принята на заседании методического
(педагогического) совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Лицей № 35 –
образовательный центр «Галактика»
_____ Е.В.Глухарева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЧАЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**

Направленность: техническая
Возраст учащихся: 7-8 лет
Срок реализации: 1 год (144 часа)

Автор-составитель:
Иванова Мария Николаевна,
педагог дополнительного образования

КАЗАНЬ, 2018

Информационная карта образовательной программы

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
4.2.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - формы организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень – Базовый уровень – Продвинутый уровень -
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	

Матрица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные:			Предметные:	
	-			-	
	-			-	
	...			...	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	-			-	
Базовый	-			-	
	...			...	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	-			-	
	-			-	
	...			...	
Продвинутый	Личностные:			Личностные:	
	-			-	
	-			-	
	...			...	
	Предметные:			Предметные:	
	-			-	
	-			-	
	...			...	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	-			-	
	-			-	
	...			...	
	Предметные:			Предметные:	
	-			-	
	-			-	
	...			...	
	Предметные:			Предметные:	
	-			-	

**Календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Даты проведения	
		Всего	Теория	Практика	предполагаемая	фактическая
1.	Раздел (модуль)1.					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
...	...					
2.	Раздел (модуль)2.					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
...	...					
Итого часов						

Лист корректировки учебно-тематического планирования

№	Детское объединение (группа)	Тема занятия	Кол-во часов по программе	Кол-во часов фактическое	Причина (в связи с чем сокращено, объединено, увеличено)

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
10 (десятью) лист 26
«28» 11 2019
Директор Е.В. Гухарёва

